**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Россия, 152615, г. Углич, ул. Ленина, д.21/13

Тел: (48532) 20659, факс: (48532) 20659

E-mail: [uglich\_ddt@mail.ru](mailto:uglich_ddt@mail.ru),

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ №**

Об утверждении положения о От 28 апреля 2022 года

режиме занятий обучающихся

в МОУ ДО «Дом детского творчества»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о режиме занятий учащихся в «МОУ ДО Доме детского творчества».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Н.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ ДО ДДТ

«28» апреля 2022 года.

**Положение**

о режиме занятий обучающихся в МОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения
   1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является локальным нормативным документом, регламентирующим порядок, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 03.06.2009 года № 118-ФЗ».
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Устав Учреждения.
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 24.11.2014 года № 223/14
  1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
  2. Настоящее Положение регламентирует работу учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

1. Режим занятий обучающихся
   1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
   2. Продолжительность учебного года:

* начало учебного года - 1 сентября;
* начало учебных занятий в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – с 1 сентября (для учебных групп 2 и последующих годов обучения); со второй полной недели сентября – группы 1 года обучения.
* окончание учебного года - 31 августа последующего года;
* окончание учебных занятий в Учреждении определяется календарным учебным графиком дополнительных общеобразовательных программ.
  1. Количество учебных недель в Учреждении - 36 недель (по комплексным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 30 - 34 недели).
  2. Комплектование групп обучающихся осуществляется до начала занятий, в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
  3. Возможен прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения (при условии свободных мест в группах обучающихся).
  4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего учебного года, включая осеннее и весеннее каникулярное время.
  5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
  6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно - воспитательной работы в учреждении является учебное занятие.
  7. Учебные занятия ведутся:

- в помещениях Учреждения (в здании Дома детского творчества и здании Станции юных натуралистов),

- на базе общеобразовательных школ в соответствии с договорами о взаимодействии.

* 1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:
     1. Продолжительность рабочей недели: 6-и дневная рабочая неделя. Занятия проходят согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.
     2. Учреждение работает в две смены. Занятия начинаются с 08:15, заканчиваются в 20:00 час.
     3. Для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21-00 час, для остальных обучающихся (в возрасте младше 16 лет) - при наличии согласия на обучение в вечернее время от родителей (законных представителей) обучающихся.
     4. Количество занятий в неделю и продолжительность занятий в объединениях определяется дополнительной общеобразовательной программой. Перерыв для отдыха обучающихся между каждым занятием 5-10 минут, что обусловлено большим количеством учебных групп и нехваткой учебных площадей.
  2. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены паузы с физической активностью.
  3. Занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), утвержденному директором Учреждения.
  4. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала учебных занятий.
  5. Режим работы учреждения в период каникул:
* занятия проводятся по основному расписанию;
* занятия могут проводиться на базе учреждений культуры ( музеев, библиотек, центров культуры), специализированных организаций с целью профессиональной ориентации и др.
* учреждение организует разнообразные воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, соревнования, походы, открывает лагерь с дневным пребыванием детей;
* в каникулярное время учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие краткосрочные дополнительные общеобразовательные и досуговые программы;
* учреждение может создавать рабочие места для подростков, организовывать работу трудовых объединений.
  1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в учебный план объединения могут быть включены массовые мероприятия (соревнования, фестивали, концерты, слеты и т.д.), в качестве итоговых занятий, на которых обучающиеся показывают результаты, определенные содержанием дополнительной общеобразовательной программы объединения.
  2. Проведение экскурсий, походов, слетов, участие обучающихся в массовых мероприятиях регулируется приказом директора учреждения, инструкциями, правилами, регламентами мероприятий.
  3. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина.
  4. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в том числе в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий.
  5. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия к обучающимся.
  6. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий по утвержденному расписанию работы объединения.

**3. Режим внеурочной деятельности.**

3.1. Режим внеучебной деятельности регламентируется планом воспитательной работы педагогов – руководителей творческих объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеучебные мероприятия устанавливается в соответствии с планом воспитательной работы и согласовывается с администрацией.

3.3. Участие обучающихся во всех мероприятиях вне учреждения осуществляется только по приказу директора учреждения.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

4. Ведение документации.

4.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения.

4.2. Изменения в расписание занятий в течение учебного года регулируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения.

4.4. Посещение учебных занятий обучающимися фиксируется в журнале учета работы объединения.

5. Заключительные положения.

5.1. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением требований несет директор Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.2. Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и Учреждения).

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом Учреждения.

Принято на педагогическом совете 27 апреля 2022 года, протокол № 3